

**Pracovná náplň:**

- Tvorba a rozvoj tímu tímových manažérov (TM)
- Rozvoj manažérskych schopností podriadených TM a kandidátov na TM
- Každodenné riadenie aktivít a rozvoj vedeného tímu (20-60 pracovníkov) prostredníctvom TM
- Personálne obsadenie a riadenie prevádzkového zázemia

**Právomoci:**

- Výber priamo podriadeného personálu
- Navrhovanie kandidátov na kariérny postup
- Určovanie stratégie vedenia podriadeného tímu
- V prípade zaradenia do prvej línie účasť na Strategy meetingu AWD

**Zodpovednosť:**

- Dodržanie plánu rastu a rozvoja tímu
- Plnenie kvalitatívnych i kvantitatívnych cieľov tímu a jednotlivcov
- Kvalita práce prevádzkového personálu
- Efektívnosť práce riadeného tímu

**Pracovisko:**

- Kancelárie poradenského centra AWD

**Nadriadený:**

- Riaditeľ

**Podriadení:**

- Tímový manažér
- Asistent
- Manažér kvality poradenstva
- Pracovníci prevádzkového zázemia

**Firemné vzdelávanie:**

- Manažérska akadémia manažérov
- Účasť na koncernovom vzdelávaní
- Kvartálne Management Meetingy
- Polročné pracovné meetingy a Výročné meetingy
- Aktívne dni

**Očakávaná prax:**

- Skúsenosti z oblasti obchodu
- Skúsenosti s vedením tímu

**Vek:**

- Najlepšie 25-45 rokov

**Schopnosti:**

- Komunikatívnosť
- Manažérske predpoklady
- Schopnosť motivovať
- Prezentačné schopnosti
- Orientácia na výkon
- Rutinná práca s PC - Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Internet

**Vzdelanie:**

- Stredoškolské
- Vysokoškolské - výhodou

**Odmeňovanie a motivácia:**

- Garantovaný minimálny príjem
- Horná hranica príjmu závislá len na vlastnom výkone a výkone tímu
- Bonifikačný systém výrazne oceňujúci nadštandardný výkon
- Špecifický bonifikačný systém pre členov prvej línie zameraný na rast tímu